

# REGISTRO DE EXPOSITOR

Granada, España

3 al 5 de Octubre, 2012



S-

Enviar por fax: +34 91 542 07 00

V1.12.04.30

## 1. Persona de contacto de su empresa con GSAR Marketing, organizadores de MITM/CULTOURFAIR:

Nombre: ..... Email: .....

## 2. Datos para el Directorio:

Rótulo del Stand (Máx. 25 caracteres): .....

Dirección: .....

Ciudad/C.P.: ..... Provincia/Estado: ..... País: .....

Web: ..... Email: .....

Teléfono: (.....) ..... Fax: (.....) .....

## 3. Registro de Delegados: (Comprobar el número de delegados permitidos por tipo de stand. Incluye una recepción de bienvenida, un almuerzo de trabajo, tres coffee breaks y una cena de clausura).

Delegado 1: ..... Cargo 1: .....

Delegado 2: ..... Cargo 2: .....

## 4. Tipos de Stand a contratar. Stands modulares panelados. Características:

	Medida Stand	Delegados Incluidos	Delegados extras	Citas pre-establecidas por empresa	Mobiliario incluido
Stand Individual	3 x 2 m	1	Sí, 1 más (€ 250).	Hasta 20	Rótulo, 1 mesa y 3 sillas
Stand Compartido	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas
Stand Múltiple	6 x 2 m	4	No, a contratar stand adicional	Hasta 40 (10 por empresa)	Rótulo, 4 mesas y 8 sillas
Adicional al múltiple	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas

## 5. Precios Stands - 20% Dcto. sobre precio del stand hasta 15/JUNIO/12:

PRECIO:

A CONTRATAR:

### 5.1. Stand Individual (Para uso de 1 empresa)

EUR 3.880,00

Stand(s)

### 5.2. Stand Compartido (Para uso de 2 empresas)

EUR 4.580,00

Stand(s)

### 5.3. Stand Múltiple (Para uso de hasta 4 empresas)

EUR 7.360,00

Stand(s)

### 5.4. Stand Adicional al múltiple (para hasta 2 empresas más)

EUR 3.580,00

Stand(s)

Delegado Extra (descuento no aplicable):

EUR 250,00

Delegado(s)

## 6. Servicios Extras para Expositores:

PRECIO:

A CONTRATAR:

Publicidad en el directorio:

EUR 980,00

Adelanto de Agenda de entrevistas (por email 3 días antes del evento):

EUR 50,00

Seminario de 1 hora para compradores, prensa y expositores. Sala y audio incluido:

EUR 3.500,00

Encartado de Material Promocional en Bolsa de Registro:

Desde EUR 280,00

Banner en las webs de MITM Euromed y CULTOURFAIR:

EUR 1.000,00

3 E-Mailings a más de 65.000 compradores internacionales:

EUR 2.100,00

7. Pago\*:  Depósito de EUR 1.000 con tarjeta de crédito.

Pago total con tarjeta de crédito (más EUR 50 de gastos).

SUBTOTAL: EUR

8% IMPUESTOS:

VISA

MasterCard

Tarjeta Nº: .....

Exp. Date: .....

Títular: .....

Firma: .....

Fecha: .....

TOTAL: EUR

\*El depósito es obligatorio con el registro, el resto a abonar en 30 días con tarjeta o transferencia. Si el registro se efectúa en los 45 días antes del comienzo de la feria, se solicita el pago total del registro con tarjeta de crédito.

Nombre y domicilio Fiscal para facturar: .....

NIF de la empresa: .....

# REGLAS Y CONDICIONES OFICIALES

V1 12\_04 30

1. Los expositores de MITM Euromed/CULTOURFAIR 2012 deben ser organizaciones o proveedores de servicios o productos turísticos u organismos públicos de turismo de todo el mundo.
2. Se requiere la adquisición de al menos un stand individual, compartido o múltiple para participar como expositor.
3. A cada stand individual, compartido o múltiple se le proveerá con agendas de citas. El número máximo de citas por agenda se detalla en el formulario de registro.
4. El registro se considerará en vigor cuando sea recibido por G.S.A.R. Marketing, firmado por el expositor y como tal el expositor estará obligado al pago del espacio contratado.
5. Los participantes deben ser empleados de la empresa / organización que contrate el stand y su uso está restringido a la empresa / organización que aparece en el registro.
6. El número máximo de delegados de el stand individual son dos (uno de ellos incluido en el precio del stand). Para stands compartidos, uno por empresa. Para stands múltiples, cuatro. Para stands adicionales al múltiple, dos.
7. Solamente el nombre de la empresa contratante puede aparecer en el rótulo del stand -individual o múltiple-. Para stands compartidos aparecerán los nombres de las 2 empresas. Para el stand múltiple, los nombres de las empresas participantes (hasta cuatro) se situarán, bien en la pared trasera del stand, o en las mesas.
8. En el Directorio aparecerá el perfil de la empresa registrada (stand individual), dos perfiles para el stand compartido y hasta cuatro perfiles -si los delegados son de diferentes empresas- para el stand múltiple.
9. Se requiere un depósito de EUR 1.000 a pagar con tarjeta de crédito (datos a rellenar en el formulario de registro). El monto restante deberá abonarse dentro de los 30 días siguientes al registro (se acepta transferencia bancaria). Para registros recibidos dentro de los 45 días antes del comienzo de la feria, se requiere el pago total con tarjeta de crédito (datos a rellenar en el formulario). EUR 50 de gastos para pagos con tarjeta de crédito (excepto para el depósito, que no tendrá gastos).
10. Se aplicarán diferentes descuentos por pronto pago sobre el precio del stand como sigue: 20% a los registros pagados hasta el 15 de Junio de 2012. 10% entre el 16 de Junio y el 20 de Julio, 2012. Se facturará el precio total del stand y se reembolsará el equivalente al descuento que corresponda según la fecha de pago.
11. Para el pago del stand múltiple se hará una sola factura, que será abonada por la organización o empresa contratante, siendo la responsabilidad de ésta el cobro a sus empresas co-expositoras.
12. La ubicación de los stands se asigna por países y regiones cuando sea posible.
13. Se permiten decoraciones especiales en áreas para identificar países, regiones o empresas. El coste a cargo de los expositores.
14. Las decoraciones y *displays* no deben sobrepasar las medidas del stand contratado y deben ser aprobadas por GSAR Marketing.
15. Las cancelaciones deben ser hechas por escrito y enviadas *por correo, email o fax*, bajo las siguientes condiciones: Cancelaciones recibidas hasta el 15 de Junio, 2012 serán reembolsables, menos € 400 de gastos. Entre el 16 de Junio y el 20 de Julio, 2012 recibirán el 50% del reembolso total. NO SE REEMBOLSARÁN LAS CANCELACIONES RECIBIDAS A PARTIR DEL 21 DE JULIO, 2012.
16. Credenciales, agendas de citas y directorios de cada stand serán entregados al primer delegado que se registre. Todos los cargos pendientes deberán pagarse antes de que la documentación sea entregada.
17. Todas aquellas comisiones bancarias y cargos deducidos por el banco utilizado por el expositor deben ser abonados en efectivo en el mostrador de registro en la sede.
18. No se permite entrar en el recinto de MITM/CULTOURFAIR sin credencial.
19. Cada delegado debe llevar su credencial durante todas las funciones oficiales. En caso de pérdida, se emitirá una nueva al coste de €100.
20. No se permite intercambiar credenciales. Las credenciales intercambiadas serán confiscadas.
21. La fecha tope para la solicitud de credenciales es el 3 de Septiembre, 2012. Después de dicha fecha, cualquier cambio de nombre incurrirá un cargo adicional de EUR 35.
22. Para que el perfil del expositor aparezca en el directorio, GSAR Marketing deberá recibirlo antes del 3 de Septiembre, 2012.
23. Registros posteriores al 3 de Septiembre, 2012 no tendrán agenda de citas preestablecidas.
24. Para aquellas compañías u organizaciones que deseen hacer publicidad en el directorio, ésta debe tener el formato apropiado y ser enviado por email antes del 3 de Septiembre, 2012. No se harán reembolsos para aquellos que no envíen con tiempo el material requerido para incluir la publicidad en el directorio.
25. No se permite realizar funciones privadas durante el horario oficial de MITM/CULTOURFAIR. De no cumplirse se le podría prohibir su participación en futuras MITM/CULTOURFAIR.
26. No se permite el abandono del stand antes de las 12:00 del mediodía del día 5 de Octubre de 2012.
27. La distribución de material del expositor se hará sólo dentro del stand. Material encontrado en otros lugares será confiscado.
28. La venta de publicidad y cualquier otra actividad comercial ajena a la función de MITM/CULTOURFAIR en el recinto de MITM/CULTOURFAIR queda tajantemente prohibida.
29. El expositor acepta no responsabilizar a GSAR Marketing, S.L. contra cualquier daño, pérdida o cargo que resulte de la ocupación del espacio asignado.
30. Si se crea algún tipo de riesgo extraordinario, o debido a huelgas, actos de guerra, levantamientos políticos o sociales, condiciones extremas de clima o desastres naturales o similares, GSAR Marketing tendrá derecho de determinar las acciones a tomar con respecto a MITM/CULTOURFAIR. En caso de que GSAR Marketing cancele, posponga o limite MITM/CULTOURFAIR por razones de seguridad, o por las condiciones reseñadas anteriormente, ni GSAR, ni ninguno de sus empleados o directivos serán responsables respecto a dichas cancelaciones o limitaciones, y su fallo en realizar u ofrecer cualquiera otras obligaciones o servicios en referencia a MITM/CULTOURFAIR no constituirá la rotura de contrato u obligación por parte de GSAR Marketing, S.L.
31. El registro no incluye ningún tipo de seguro: personal, robo, médico, responsabilidad civil, etc. Es responsabilidad del participante el contratarlo por su cuenta, si así lo desea.
32. GSAR Marketing no será responsable de ningún cargo financiero incurrido por parte de los delegados individuales, ni por las empresas expositoras.
33. Todos los puntos no cubiertos en este documento están sujetos a la aprobación de GSAR Marketing, SL. Es entendido y acordado que el fallo de incumplir por parte del participante cualquiera de las reglas oficiales puede prohibir su asistencia actual o a futuras ediciones de MITM/CULTOURFAIR.

**La firma de este formulario de registro supone la aceptación de las Reglas y Condiciones Oficiales para expositores, así como el compromiso del pago total de los servicios contratados en la página anterior en las fechas indicadas. Se aplicarán las penalizaciones por cancelación, incluso si, por cualquier razón, el expositor no asiste a la feria por la que se está registrando.**

Firma Autorizada: ..... Nombre: ..... Fecha: .....

De acuerdo con la legislación vigente (Ley Orgánica 15/1999 (LOPD) y Ley 34/2002 (LSSI-CE)), le informamos de la incorporación de sus datos, incluidos correo electrónico y teléfono móvil, a los ficheros automatizados titularidad de GSAR marketing (Ferraz, 80, 28008 Madrid, España), con la finalidad de realizar comunicaciones comerciales. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por favor diríjase expresamente a GSAR Marketing. La promoción sólo es válida para mayores de edad.

# PERFIL DE EXPOSITOR

*Elija las categorías que describan más fielmente a su empresa u organización, así como sus actividades.*

*Esta información aparecerá en el Directorio que se entrega a los compradores para que ellos elijan y soliciten las entrevistas.*

V1.12.04.30

## A. NUESTRA EMPRESA ES:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Oficina de Turismo         | 09 <input type="checkbox"/> Ferrocarril            | 17 <input type="checkbox"/> Museo                     |
| 02 <input type="checkbox"/> Convention Visitors Bureau | 10 <input type="checkbox"/> Agencia Receptiva/DMC  | 18 <input type="checkbox"/> Opera/Teatro/Festival     |
| 03 <input type="checkbox"/> Cadena de Hotel            | 11 <input type="checkbox"/> Empresa de audiovisual | 19 <input type="checkbox"/> Espectáculos              |
| 04 <input type="checkbox"/> Hotel                      | 12 <input type="checkbox"/> Empresa de Animación   | 20 <input type="checkbox"/> Parque Temático           |
| 05 <input type="checkbox"/> Línea Aérea                | 13 <input type="checkbox"/> Rutas del Vino         | 21 <input type="checkbox"/> Casino                    |
| 06 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche          | 14 <input type="checkbox"/> Eventos Religiosos     | 22 <input type="checkbox"/> Restaurante               |
| 07 <input type="checkbox"/> Autocares                  | 15 <input type="checkbox"/> Centro de Convenciones | 23 <input type="checkbox"/> Cultura Indígena/Aborígen |
| 08 <input type="checkbox"/> Crucero                    | 16 <input type="checkbox"/> Centro Cultural        | 24 <input type="checkbox"/> Otro: _____               |

## B. NOS ENCONTRAMOS EN:

- 01  EUROPA. Países: \_\_\_\_\_
- 02  NORTE DE AFRICA. Países: \_\_\_\_\_
- 03  RESTO DE AFRICA. Países: \_\_\_\_\_
- 04  ORIENTE MEDIO. Países: \_\_\_\_\_
- 05  NORTE AMERICA. Países: \_\_\_\_\_
- 06  CENTROAMERICA. Países: \_\_\_\_\_
- 07  SUDAMERICA. Países: \_\_\_\_\_
- 08  CARIBE. Países: \_\_\_\_\_
- 08  ASIA. Países: \_\_\_\_\_
- 07  PACIFICO. Países: \_\_\_\_\_

## C. NOS GUSTARIA OBTENER:

- |   |   |
|---|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Hasta _____ personas) | 07 <input type="checkbox"/> Viajeros Individuales/FITs    |
| 02 <input type="checkbox"/> Convenciones (Hasta _____ personas)         | 08 <input type="checkbox"/> Grupos (Hasta _____ personas) |
| 03 <input type="checkbox"/> Reuniones (Hasta _____ personas)            | 09 <input type="checkbox"/> Viajes Culturales             |
| 04 <input type="checkbox"/> Congresos (Hasta _____ personas)            | 10 <input type="checkbox"/> Viajes de Placer              |
| 05 <input type="checkbox"/> Exposiciones (_____ m2)                     | 11 <input type="checkbox"/> Otros: _____                  |
| 06 <input type="checkbox"/> Seminarios                                  | _____   |

## D. OFRECEMOS LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 01 <input type="checkbox"/> Hotel (Estrellas: _____ ) | 06 <input type="checkbox"/> Excursiones / Traslados | 11 <input type="checkbox"/> Audiovisuales      |
| 02 <input type="checkbox"/> Apartamentos / Villas     | 07 <input type="checkbox"/> Guías Multilingües      | 12 <input type="checkbox"/> Facilidades C.C.I. |
| 03 <input type="checkbox"/> Transporte                | 08 <input type="checkbox"/> Entretenimiento         | 13 <input type="checkbox"/> Banquetes          |
| 04 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche         | 09 <input type="checkbox"/> Espectáculos            | 14 <input type="checkbox"/> Otros: _____       |
| 05 <input type="checkbox"/> Autocares Propios         | 10 <input type="checkbox"/> Funciones Temáticas     | _____  |

## E. PODEMOS PROVEERLES CON LOS SIGUIENTES SOPORTES:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Descuentos para Grupos       | 04 <input type="checkbox"/> Memorias USB          | 07 <input type="checkbox"/> Regalos promocionales |
| 02 <input type="checkbox"/> Programas a Medida           | 05 <input type="checkbox"/> CDs/DVDs              | 08 <input type="checkbox"/> Otros: _____          |
| 03 <input type="checkbox"/> Representación Internacional | 06 <input type="checkbox"/> Folletos multilingües | _____   |

## F. DESCRIPCION DE NUESTRA EMPRESA EN 25 PALABRAS (EN INGLES)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_