

REGISTRO DE EXPOSITOR

Vigo, España

27-28-29 de Abril, 2011



S-

Enviar por fax: +34 91 542 07 00

V3 10 11 16

1. Persona de contacto de su empresa con MITM Euromed:

Nombre: Email:

2. Datos para el Directorio:

Rótulo del Stand (Máx. 25 caracteres):

Dirección:

Ciudad/C.P.: Provincia/Estado: País:

Web: Email:

Teléfono: (.....) Fax: (.....)

3. Registro de Delegados: (Comprobar el número de delegados permitidos por tipo de stand. Incluye una recepción de bienvenida, un almuerzo de trabajo, tres coffee breaks y una cena de clausura).

Delegado 1: Cargo 1:

Delegado 2: Cargo 2:

4. Tipos de Stand a contratar. Stands modulares panelados. Características:

	Medida Stand	Delegados Incluidos	Delegados extras	Citas pre-establecidas por empresa	Mobiliario incluido
Stand Individual	3 x 2 m	1	Sí, hasta 2 más (€ 250 cada uno).	Hasta 20	Rótulo, 1 mesa y 3 sillas
Stand Compartido	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas
Stand Múltiple	6 x 2 m	4	No, a contratar stand adicional	Hasta 40 (10 por empresa)	Rótulo, 4 mesas y 8 sillas
Adicional al múltiple	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas

5. Precios Stands - 20% Dcto. hasta 31/Oct./2010 sobre precio del stand:

PRECIO:

A CONTRATAR:

5.1. Stand Individual (Para uso de 1 empresa)

EUR 3.880,00

____ Stand(s)

5.2. Stand Compartido (Para uso de 2 empresas)

EUR 4.580,00

____ Stand(s)

5.3. Stand Múltiple (Para uso de hasta 4 empresas)

EUR 7.360,00

____ Stand(s)

5.4. Stand Adicional al múltiple (para hasta 2 empresas más)

EUR 3.580,00

____ Stand(s)

Delegado Extra (descuento del 20% no aplicable):

EUR 250,00

____ Delegado(s)

6. Servicios Extras para Expositores:

PRECIO:

A CONTRATAR:

Publicidad en el directorio:

EUR 980,00

Adelanto de Agenda de entrevistas (por email 3 días antes del comienzo de MITM):

EUR 50,00

Directorio de Contactos de Compradores en Excel y Access:

EUR 125,00

Seminario de 1 hora para compradores, prensa y expositores. Sala y audio incl.

EUR 3.500,00

Encartado de Material Promocional en Bolsa de Registro:

Desde EUR 280,00

Banner en la Web de MITM Américas:

EUR 1.000,00

3 E-Mailings a más de 65.000 compradores internacionales:

EUR 2.100,00

7. Depósito: EUR 1.000 con tarjeta de crédito con el registro.

SUBTOTAL: EUR

VISA MasterCard Tarjeta Nº: _____

8% IMPUESTOS: _____

Exp. Date: _____ Títular: _____

Firma: _____ Fecha: _____

TOTAL: EUR _____

8. Pago Total: Transferencia Bancaria a GSAR Marketing S.L. en 30 días (Ver condiciones de pago).

Datos Fiscales para facturar: _____

_____ NIF de la empresa: _____

REGLAS Y CONDICIONES OFICIALES

V3 10 11 16

1. Los expositores de MITM Euromed 2011 deben ser proveedores de servicios o productos turísticos u organizaciones directa o indirectamente relacionadas con los servicios turísticos, viajes de incentivo, convenciones, congresos y eventos u organismos públicos de turismo de **Europa y el área Mediterránea**.
2. Se requiere la adquisición de al menos un stand individual, compartido o múltiple para participar como expositor.
3. A cada stand individual, compartido o múltiple se le proveerá con agendas de citas. El número máximo de citas por agenda se detalla en el formulario de registro.
4. El registro se considerará en vigor cuando sea recibido por G.S.A.R. Marketing, firmado por el expositor y como tal el expositor estará obligado al pago del espacio contratado.
5. Los participantes deben ser empleados de la empresa / organización que contrate el stand y su uso está restringido a la empresa / organización que aparece en el registro.
6. El número máximo de delegados en el stand individual son tres. Para stands compartidos, uno por empresa. Para stands múltiples, cuatro. Para stands adicionales al múltiple, dos.
7. Solamente el nombre de la empresa contratante puede aparecer en el rótulo del stand -individual o múltiple-. Para stands compartidos aparecerán los nombres de las 2 empresas. Para el stand múltiple, los nombres de las empresas participantes - hasta cuatro- se situarán, bien en la pared trasera del stand, o en las mesas.
8. En el Directorio aparecerá el perfil de la empresa registrada (stand individual), dos perfiles para el stand compartido y hasta cuatro perfiles -si los delegados son de diferentes empresas- para el stand múltiple.
9. Se requiere un depósito de EUR 1.000 a pagar mediante tarjeta de crédito con el registro. Depósito que podrá ser parcialmente reembolsable bajo las normas de cancelación especificadas abajo en el punto #15. El pago total debe realizarse dentro de los 30 días siguientes al registro. Si el registro se hace dentro de los 45 días antes del comienzo de MITM, se deberá hacer el pago total en un máximo de 3 días por transferencia bancaria.
10. Se aplicarán diferentes descuentos por pronto pago sobre el precio del stand como sigue: 20% a los registros pagados hasta el 31 de Octubre de 2010. 15% entre el 1 y el 30 de Noviembre, 2010. 10% entre el 1 de Diciembre, 2010 y el 15 de Enero, 2011. Se facturará el precio total del stand y se reembolsará el equivalente al descuento que corresponda según la fecha de pago.
11. Para el pago del stand múltiple se hará una sola factura, que será abonada por la organización o empresa contratante, siendo la responsabilidad de ésta el cobro a las empresas participantes en el stand múltiple.
12. La ubicación de los stands se asigna por países y regiones cuando sea posible.
13. Se permiten decoraciones especiales en áreas para identificar países, regiones o empresas. El coste a cargo de los proveedores.
14. Las decoraciones y *displays* no deben sobrepasar las medidas del stand contratado y deben ser aprobadas por GSAR Marketing.
15. Las cancelaciones deben ser hechas por escrito y enviadas *por correo, email o fax*, bajo las siguientes condiciones: Cancelaciones recibidas hasta el 31 de Octubre, 2010 serán reembolsables, menos € 400 de gastos. Cancelaciones recibidas entre el 1 de Noviembre y el 1 de Diciembre, 2010 recibirán el 50% del reembolso total. **NO SE REEMBOLSARÁN LAS CANCELACIONES RECIBIDAS DESPUÉS DEL 1 DE DICIEMBRE, 2010.**
16. La acreditación, agenda de citas y directorio serán entregados al primer delegado que se registre. Todos los cargos deberán pagarse antes de entregarse la documentación.
17. Todas aquellas comisiones bancarias y cargos deducidos por el banco utilizado por el expositor deben ser abonados en efectivo en el mostrador de registro en la sede.
18. No se permite entrar en el recinto de MITM sin la tarjeta de identificación de solapa.
19. Cada delegado debe llevar su tarjeta de identificación durante todas las funciones oficiales. En caso de pérdida, se emitirá una nueva al coste de EUR 100,00.
20. No se permite intercambiar identificaciones. Las tarjetas intercambiadas serán confiscadas.
21. La fecha tope para la solicitud de tarjetas de identificación es el 25 de Marzo, 2011. Después de dicha fecha, cualquier cambio de nombre incurrirá un cargo adicional de EUR 35,00. Registros posteriores a esta fecha no tendrán agenda de citas preestablecidas.
22. Para que aparezca en el Directorio el perfil del proveedor debe recibirlo GSAR Marketing antes del 25 de Marzo, 2011.
23. Registros posteriores al 25 de Marzo, 2011 no tendrán agenda de citas preestablecidas.
24. Para aquellas compañías u organizaciones que deseen hacer publicidad en el directorio, ésta debe tener el formato apropiado y enviado por email antes del 25 de Marzo, 2011. No se harán reembolsos para aquellos que no envíen con tiempo el material requerido para incluir la publicidad en el directorio.
25. No se permite realizar funciones privadas durante el horario oficial de MITM. De no cumplirse se le podría prohibir su participación en futuras MITM.
26. No se permite el abandono del stand antes de las 12:00 del mediodía del día 29 de Abril de 2011.
27. La distribución de material del expositor se hará sólo dentro del stand. Material encontrado en otros lugares será confiscado.
28. La venta de publicidad y cualquier otra actividad comercial ajena a la función de MITM en el recinto de MITM queda tajantemente prohibida.
29. El proveedor acepta no responsabilizar a GSAR Marketing, S.L. contra cualquier daño, pérdida o cargo que resulte de la ocupación del espacio asignado.
30. Si se creara algún tipo de riesgo extraordinario, o debido a huelgas, actos de guerra, levantamientos políticos o sociales, condiciones extremas de clima o desastres naturales o similar, GSAR Marketing tendrá derecho de determinar las acciones a tomar con respecto a MITM. En caso de que GSAR Marketing cancele, posponga o limite MITM por razones de seguridad, o por las condiciones reseñadas anteriormente, ni GSAR, ni ninguno de sus empleados o directivos serán responsables respecto a dichas cancelaciones o limitaciones, y su fallo en realizar u ofrecer cualquiera otras obligaciones o servicios en referencia a MITM no constituirá la rotura de contrato u obligación por parte de GSAR Marketing, S.L.
31. El registro no incluye ningún tipo de seguro: personal, robo, médico, responsabilidad civil, etc. Es responsabilidad del participante el contratarlo por su cuenta si así lo desea.
32. GSAR Marketing no será responsable de ningún cargo financiero incurrido por parte de los delegados individuales, ni por las empresas proveedoras.
33. Todos los puntos no cubiertos en este documento están sujetos a la aprobación de GSAR Marketing, SL. Es entendido y acordado que el fallo de incumplir por parte del participante cualquiera de las reglas oficiales puede prohibir su asistencia actual o a futuras ediciones de MITM.

La firma de este formulario de registro supone la aceptación de las Reglas y Condiciones Oficiales para expositores, así como compromiso del pago total de los servicios contratados en la página anterior en las fechas indicadas. Se aplicarán las penalizaciones por cancelación aunque el expositor no asista a MITM como tal.

Firma Autorizada: Nombre: Fecha:

De acuerdo con la legislación vigente (Ley Orgánica 15/1999 (LOPD) y Ley 34/2002 (LSSI-CE)), le informamos de la incorporación de sus datos, incluidos correo electrónico y teléfono móvil, a los ficheros automatizados titularidad de GSAR marketing (Ferraz, 80, 28008 Madrid, España), con la finalidad de realizar comunicaciones comerciales. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por favor dirijase expresamente a GSAR Marketing. La promoción sólo es válida para mayores de edad.

PERFIL DE EXPOSITOR

Elija las categorías que describan más fielmente a su empresa u organización, así como sus actividades.

Esta información aparecerá en el Directorio que se entrega a los compradores para que ellos elijan y soliciten las entrevistas.

V3.10.11.16

A. NUESTRA EMPRESA ES:

- | | | |
|---|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Línea Aérea | 09 <input type="checkbox"/> Oficina de Turismo | 17 <input type="checkbox"/> Agencia Receptiva |
| 02 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche | 10 <input type="checkbox"/> Convention Visitors Bureau | 18 <input type="checkbox"/> Espectáculos |
| 03 <input type="checkbox"/> Autocares | 11 <input type="checkbox"/> Empresa de audiovisual | 19 <input type="checkbox"/> Restaurante |
| 04 <input type="checkbox"/> Hotel Ciudad | 12 <input type="checkbox"/> Parque Temático | 20 <input type="checkbox"/> Centro de Convenciones |
| 05 <input type="checkbox"/> Hotel Playa | 13 <input type="checkbox"/> Transporte marítimo | 21 <input type="checkbox"/> Centro de Exposiciones |
| 06 <input type="checkbox"/> Cadena de Hotel | 14 <input type="checkbox"/> Empresa de Animación | 22 <input type="checkbox"/> Casino |
| 07 <input type="checkbox"/> Hotel Aeropuerto | 15 <input type="checkbox"/> Crucero | 23 <input type="checkbox"/> Otro (especificar): _____ |
| 08 <input type="checkbox"/> Apartamentos/Villas | 16 <input type="checkbox"/> Ferrocarril | _____ |

B. NOS ENCONTRAMOS EN:

- 01 EUROPA. Países: _____
- 02 NORTE DE AFRICA. Países: _____
- 03 RESTO DE AFRICA. Países: _____
- 04 ORIENTE MEDIO. Países: _____
- 05 NORTE AMERICA. Países: _____
- 06 CENTROAMERICA. Países: _____
- 07 SUDAMERICA. Países: _____
- 08 CARIBE. Países: _____
- 08 ASIA. Países: _____
- 07 PACIFICO. Países: _____

C. NOS GUSTARIA OBTENER:

- | | |
|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Grupos grandes) | 07 <input type="checkbox"/> "Board Meetings" |
| 02 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Grupos pequeños) | 08 <input type="checkbox"/> Seminarios |
| 03 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Parejas) | 09 <input type="checkbox"/> Exposiciones (_____ m2) |
| 04 <input type="checkbox"/> Convenciones (Hasta _____ personas) | 10 <input type="checkbox"/> Presentaciones de Productos |
| 05 <input type="checkbox"/> Reuniones (Hasta _____ personas) | 11 <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| 06 <input type="checkbox"/> Congresos (Hasta _____ personas) | _____ |

D. OFRECEMOS LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- | | | |
|---|---|--|
| 01 <input type="checkbox"/> Hotel (Estrellas: _____) | 07 <input type="checkbox"/> Traducciones | 14 <input type="checkbox"/> Guías Multilingües |
| 02 <input type="checkbox"/> Transporte | 08 <input type="checkbox"/> Cambio Moneda | 15 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche |
| 03 <input type="checkbox"/> Facilidades Para
Congresos/Reuniones | 09 <input type="checkbox"/> Excursiones / Traslados | 16 <input type="checkbox"/> Apartamentos / Villas |
| 04 <input type="checkbox"/> Seguros | 10 <input type="checkbox"/> Autocares Propios | 17 <input type="checkbox"/> Audiovisuales |
| 05 <input type="checkbox"/> Comidas | 11 <input type="checkbox"/> Animación | 18 <input type="checkbox"/> Espectáculos |
| 06 <input type="checkbox"/> Atracciones | 12 <input type="checkbox"/> Funciones Temáticas | 19 <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____ |
| | 13 <input type="checkbox"/> Secretariado | _____ |

E. PODEMOS PROVEERLES CON LOS SIGUIENTES SOPORTES:

- | | | |
|--|---|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Descuentos para Grupos | 05 <input type="checkbox"/> "Teasers" | 09 <input type="checkbox"/> CDs/DVDs |
| 02 <input type="checkbox"/> Programas a Medida | 06 <input type="checkbox"/> "Pendrives" | 10 <input type="checkbox"/> Folletos multilingües |
| 03 <input type="checkbox"/> Representación Internacional | 07 <input type="checkbox"/> "Give aways" | 11 <input type="checkbox"/> Posters |
| 04 <input type="checkbox"/> "Shells" | 08 <input type="checkbox"/> Tarjetas Postales | 12 <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

F. DESCRIPCION DE NUESTRA EMPRESA EN 25 PALABRAS (EN INGLES)
